

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 170 000,00 złotych netto

Notatka z dnia r.
z czynności szacowania wartości zamówienia

do zamówienia na "....."
(nazwa nadana zamówieniu)

1. Rodzaj zamówienia :
(dostawy, usługi, roboty budowlane)
2. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę zł netto,
3. Stawka podatku VAT wynosi%
4. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu r. na podstawie :
(zaznaczyć jedną lub kilka z podanych niżej możliwości)
 - 1) kosztorysu inwestorskiego opracowanego na etapie przygotowania dokumentacji projektowej.
 - 2) rzeczywistej łącznej wartości kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia,
 - 3) łącznej wartości zamówień , których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie,
 - 4) analizie danych z innych podobnych postępowań o udzielenie zamówienia,
 - 5) propozycji cenowych w postaci gotowych ofert, folderów, cenników,
 - 6) odpowiedzi na zapytanie o cenę skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - 7) wartości historycznych (kopie umów, faktur) dotyczących kosztów podobnych zamówień z uwzględnieniem zmian ilościowych
 - 8) rozeznania telefonicznego,
 - 9) innych danych na temat kształtowania się cen na rynku,
5. Sposób obliczenia szacunkowej wartości :
6. Osoba dokonujące oszacowania wartości zamówienia:
(imię i nazwisko)

Załączniki:

Dokumentacja źródłowa, na podstawie której dokonano oszacowania wartości zamówienia:

- 1) kalkulacje, katalogi, cenniki, adresy stron www itp..
- 2) kosztorysy inwestorskie (dot. zam. na roboty budowlane).
- 3) oferty wykonawców, notatki z rozmów telefonicznych.
- 4) Inne

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 170 000,00 złotych netto

.....
wnioskodawca

Nisko, dnia.....

Znak sprawy.....

WNIOSEK

o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa wynosi
od 40 000,00 zł (netto) do wartości poniżej kwoty 170 000,00 zł (netto)

- ☐ od 40 000,00 PLN netto do 80 000,00 PLN netto *
- ☐ powyżej 80 000,00 PLN netto a poniżej 170 000,00 PLN netto*

1. Przedmiot zamówienia:

☐

usługa

☐

dostawa

☐

robota budowlana

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

3. Szczegółowy opis

4. Termin realizacji zamówienia.....

5. Kody CPV

6. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość netto: zł.

Wartość brutto: zł.

7. Data oszacowania:

8. Podstawa wykonania oszacowania:

.....
(data i podpis wnioskującego)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 170 000,00 złotych netto

NOTATKA

z przeprowadzonego rozeznania rynku

1. Przedmiot zamówienia:

2. Forma przeprowadzonego rozeznania rynku:

1) Zapytanie cenowe skierowano do:

-

-

-

2) Wydruki ze stron internetowych potencjalnych Wykonawców przedstawiających oferty lub informacje handlowe.

.....

.....

3) Rozmowa telefoniczna w dniu.....

3. Informacje dotyczące cen uzyskano od:

Nr oferty	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto	Inne kryteria
1			
2			
3			

4. Na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku szacunkowa wartość zamówienia wynosi: zł netto.

(średnia arytmetyczna cen wskazanych w ust. 3 bez podatku od towarów i usług)

5. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu:

6. Rozeznanie rynku przeprowadził/a:

Nisko, dnia

.....
podpis osoby sporządzającej notatkę

Wybór Wykonawcy

1. Zamówienia udziela się:

1) Nazwa i adres wybranego Wykonawcy:
.....

2) Wyboru dokonano przy uwzględnieniu kryteriów:

3) Cena brutto:

2. Uzasadnienie wyboru:
.....

3. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie:

Nisko, dnia

.....
podpis pracownika merytorycznego

Zatwierdzam do realizacji / nie
zatwierdzam

Nisko, dnia

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

1. Nazwa zamówienia
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze.....
3. Informacja o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego:.....
4. Termin złożenia ofert.....
5. Termin otwarcia ofert
6. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie:.....
7. Skład komisji:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
8. Zbiorne zestawienie ofert:

Nr oferty	Nazwa i adres wykonawcy	Cena brutto	Inne kryteria
1			
2			
3			

9. Najkorzystniejsza oferta*:

Ocena ofert:

Nr oferty	Liczba punktów w kryterium		Łączna liczba punktów
	Cena ofertowa brutto	Kryterium*	
1			
2			
3			

10. Wskazanie najkorzystniejszej oferty:

11. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

12. Informacja o unieważnieniu zapytania ofertowego*:

.....

13. Osoba merytorycznie odpowiedzialna za zamówienie:

.....

14. Osoba sporządzająca protokół:

Podpisy komisji:

1.....

2.....

3.....

Nisko, dnia

.....
podpis pracownika merytorycznego

Zatwierdzenie protokołu

Nisko, dnia.....

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

*jeśli dotyczy

Załącznik nr 5

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości poniżej 170 000,00 złotych netto

REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIJSZA OD KWOTY 170 000,00 ZŁOTYCH (NETTO)
W CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W NISKU W ROKU

L.p.	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy / zlecenia	Cena netto	Cena brutto	Wykonawca	Uwagi