

Uchwała Nr XXV/215/2026

Rady Miejskiej w Nisku

z dnia 13 lutego 2026r.

o zmianie uchwały zmieniającej uchwałę Nr XVIII/138/95 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 29 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Nisku oraz w sprawie nadania Statutu Centrum Usług Wspólnych w Nisku

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit h i art. 10a pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025,poz. 1153 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2025, poz. 1483 ze zm.), Rada Miejska w Nisku uchwała, co następuje:

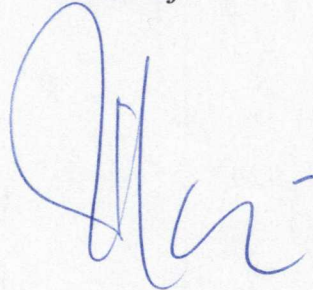
§ 1. W uchwale Nr XXV/178/2016 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 31 sierpnia 2016r. zmieniającej uchwałę Nr XVIII/138/95 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 29 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Nisku oraz w sprawie nadania Statutu Centrum Usług Wspólnych w Nisku zmianie ulega załącznik, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Paweł Tofil



STATUT

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W NISKU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Usług Wspólnych w Nisku, zwane dalej także „CUW”, jest jednostką sektora finansów publicznych, wyodrębnioną organizacyjnie i funkcjonującą w formie jednostki budżetowej Gminy i Miasta Nisko, działającą na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
2. CUW działa na obszarze Gminy Nisko.
3. Siedzibą CUW jest miasto Nisko.
4. Centrum Usług Wspólnych w Nisku może używać skróconej nazwy w brzmieniu „CUW w Nisku”.

§ 2

CUW jest jednostką obsługującą - w rozumieniu przepisów art.10b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym - dla jednostek organizacyjnych Gminy Nisko, zaliczanych do sektora finansów publicznych zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi” wymienionych w Uchwale Nr XXV/ 179/16 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 31 sierpnia 2016r w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi zmienionej późniejszymi uchwałami.

Rozdział 2

Przedmiot działalności

§ 3

Przedmiot działalności CUW stanowi wspólna obsługa jednostek obsługiwanych w zakresie rachunkowości, obsługi finansowej oraz obsługi administracyjno- organizacyjnej.

1. Do zadań CUW w zakresie rachunkowości należy w szczególności:

- 1) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym
- 2) opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości,
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom,
- 4) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- 5) okresowe ustalania lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- 6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,

2. Do zadań CUW w zakresie obsługi finansowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi rachunków bankowych, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 2) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego wydatków i dochodów i jego zmian,
- 3) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- 4) prowadzenie rozliczeń podatku VAT oraz sporządzanie deklaracji częściowych podatku VAT jednostek obsługiwanych
- 5) dokonywanie zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek obsługiwanych, wypłat z funduszu świadczeń socjalnych, funduszu zdrowotnego, funduszu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- 7) dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US itp.
- 8) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 9) przygotowywanie danych do sprawozdań statystycznych,
- 10) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległych jednostek dla celów emerytalnych,
- 11) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
- 12) wystawianie dokumentów sprzedaży dla potrzeb realizacji dochodów jednostek,

3. Do zadań CUW w zakresie obsługi administracyjno- organizacyjnej należy w szczególności :

- 1) obsługa prawna,
- 2) obsługa informatyczna,
- 3) obsługa w zakresie bezpieczeństwa informacji i danych osobowych,
- 4) organizacja i prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw w zakresie ochrony przeciwpożarowej pracy,
- 5) opracowywanie projektów aktów prawnych w zakresie oświaty,

- 6) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,

§ 4

Do przedmiotu działalności CUW należy również wykonywanie innych zadań organu prowadzącego, w tym w szczególności:

1. prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
2. koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
3. weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
4. naliczanie i rozliczanie wysokości dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych,
5. organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
6. sporządzanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
7. współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad placówkami oświatowymi,
8. wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Gminy i Miasta Nisko z zakresu funkcjonowania CUW i jednostek obsługiwanych.

Rozdział 3.

Gospodarka finansowa

§ 5.

1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i w ustawie o rachunkowości oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
3. Dyrektor CUW może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom CUW.

Rozdział 4.

Struktura organizacyjna.

§ 6.

1. Dyrektor CUW jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy i Miasta Nisko.
2. Dyrektor reprezentuje CUW na zewnątrz oraz kieruje jednoosobowo jego działalnością na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Gminy i Miasta Nisko.
3. Do wykonywania czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 wymagana jest zgoda Burmistrza Gminy i Miasta Nisko.

§ 7.

Strukturę organizacyjną CUW oraz szczegółowy zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony przez Dyrektora CUW i zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta Nisko.

§ 8.

1. CUW w Nisku jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Dyrektor CUW wykonuje wszelkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników CUW.
3. Wynagrodzenie pracowników CUW ustala Dyrektor CUW.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.